



OE/18-1/2014.

AZ ORSZÁGGYŰLÉS ELNÖKE

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján az Országgyűlés Hivatala 1994. december 27-én kelt alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbi alapító okirat tartalmazza.

Hatályos: 2014. január 15-től

AZ ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA ALAPÍTÓ OKIRATA (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 123. §-a alapján működő Országgyűlés Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint – a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv megnevezése: **ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA**
székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
A költségvetési szerv telephelyének
címe: 1054 Budapest, Széchenyi rakpart 19.
2. A költségvetési szerv korábbi elnevezése : Országgyűlés Irodája
székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
3. Az Országgyűlés Irodáját az Országgyűlés ügyrendjéről szóló 2/1956. (VIII. 8.) OGY határozat hozta létre, a Hivatal jelenlegi jogkörét és feladatait az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény, valamint az egyes házszabályi rendelkezésekről szóló 46/1994. (IX. 30.) OGY határozat határozza meg.
4. A Hivatal közfeladata az Országgyűlés folyamatos működésének, a képviselők és az Országgyűlés tisztségviselői tevékenységének segítése, az Országgyűlés gazdasági, működési és általános igazgatási ügyeinek intézése, egyúttal az I. Országgyűlés fejezet 1-4. címei tekintetében a fejezeti irányító szerve feladatainak elvégzése.
5. A Hivatal illetékessége országos és kizárólagos.
6. A Hivatal által ellátott főtevékenység megjelölése az államháztartási szakágazati besorolás szerint:
841101 Államhatalmi szervek tevékenysége.

7. A Hivatal által ellátott alaptevékenység megjelölése:

- 011110 Államhatalmi szervek tevékenysége,
- 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel,
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások,
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása,
- 082044 Könyvtári szolgáltatások,
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység,
- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása.

8. A Hivatal alaptevékenysége keretében:

- jogi -szakmai segítséget nyújt a bizottságoknak az indítványok és ajánlások elkészítésében,
- szakmai észrevételeket tesz a kijelölt bizottság részére a benyújtott törvényjavaslatokról, határozati javaslatokról, és az ezekhez benyújtott módosító javaslatokról,
- az Alkotmányügyi bizottság mellé állandó kodifikációs csoportot rendel, a többi bizottság kodifikációs munkáját a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon segíti,
- gondoskodik az ülések előkészítéséről, az indítványok sokszorosításáról, eljuttatja a képviselőkhöz és az ülések résztvevőikhez az ülések tárgyalási anyagát és egyéb tájékoztató anyagokat,
- közreműködik az Országgyűlés ülései zavartalan menetének biztosításában, jogi - szakmai segítséget nyújt a házelnöknek, illetve az ülést vezető elnöknek az ülések vezetésénél,
- gondoskodik az Országgyűlés jegyzőkönyvének elkészítéséről és kiadásáról, valamint az Országgyűlési Napló megjelentetéséről,
- szerkeszti, illetve kihirdetésre előkészíti a törvényeket, valamint szerkeszti és közzétételre előkészíti az Országgyűlés határozatait,
- a házelnök iránymutatásának megfelelően előkészíti a Házbizottság és a bizottsági elnökök üléseit, és gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- közreműködik az Országgyűlés bizottságai üléseinek előkészítésében, gondoskodik a meghívók és a tárgyalási anyagok kézbesítéséről, ellátja a bizottságok adminisztrációját,
- gondoskodik a képviselők tájékoztatásáról és a tájékoztatást szolgáló információs rendszer működtetéséről,
- gondoskodik az elfogadott és az előterjesztő kézjeggyével ellátott törvények, országgyűlési határozatok és egyéb döntések parlamenti információs rendszerben történő hozzáférhetőségéről,
- kidolgozza és végrehajtja a Hivatal költségvetését,
- működteti a Hivatal kezelésében lévő ingatlan és ingó vagyont,

- ellátja az Országgyűlés működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat,
- gondoskodik az Országgyűlés működéséhez szükséges technikai, műszaki feltételekről, helyiségekről,
- gondoskodik a képviselőket és a képviselőcsoportokat megillető jogosultságok biztosításáról,
- kialakítja az Országgyűlés üléstermében – a parlamenti hagyományoknak megfelelően, a képviselőcsoport-vezetőkkel és a független képviselők megbízottjával történt egyeztetés után – a képviselőcsoportok helyét és a képviselők ülésrendjét,
- felügyel arra, hogy az Országgyűlés és a bizottságok tanácskozásain illetéktelenek ne tartózkodjanak, és gondoskodik a belépők, parkolójegyek kiadásáról,
- ellátja a Hivatallal kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat,
- intézi az Országgyűléshez, valamint a házelnökhöz érkezett közérdekű bejelentésekkel, javaslatokkal és panaszokkal kapcsolatos teendőket,
- ellátja az Országgyűléshez érkezett népszavazás iránti kezdeményezés és népi kezdeményezés átvételével és döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- közreműködik a házelnöknek az Országgyűlésben képviselettel nem rendelkező pártokkal, valamint az érdekképviseleti és civil szervezetekkel való kapcsolatának szervezésében,
- közreműködik az Országgyűlés nemzetközi kapcsolatainak szervezésében,
- biztosítja a kiutazó és fogadó delegációk felkészítését,
- közreműködik a nemzetközi rendezvények előkészítésében és lebonyolításában,
- tartja a kapcsolatot az Európai Parlament képviselőivel,
- gondoskodik az Országgyűlés hivatalos sajtóközleményeinek a tömegtájékoztatási szervekhez történő eljuttatásáról,
- szervezi az Országgyűlés testületeinek, tisztségviselőinek és rendezvényeinek sajtónyilvánosságát,
- biztosítja a sajtó munkatársainak tájékoztatását az Országgyűlés működéséről,
- alapfeladataihoz szorosan kapcsolódva végzi az Országgyűlés munkája és az Országház bemutatásával összefüggő teendőket, melynek keretében emléktárgyakat (könyv, levelezőlap, ajándék) is árusít,
- gondoskodik a bizottságok és a képviselőcsoportok, a képviselők, valamint szakértőik és a Hivatal könyvtári dokumentumokkal való ellátásáról,
- biztosítja a könyvtári és szakirodalmi tájékoztatást,
- mint nyilvános, prézens könyvtár ellátja az állam- és jogtudomány, a politikatudomány, a legújabb kori magyar és egyetemes történelem, valamint a magyar parlament dokumentumainak országos feladatkörű tudományos, nyilvános szak- és információs feladatait,
- az információs ellátás érdekében számítógépes adatbázisokat épít, és külső forrású adatbázisokat közvetít,

- gondoskodik a könyvtári dokumentumok – különös tekintettel a sajtótermékek ingyenes kötelezpéldányára – állománybavételéről és bibliográfiai feldolgozásáról,
- feldolgozza és hozzáférhetővé teszi a beszerzett szakirodalmat, információs és könyvtári szolgáltatásokat biztosít,
- az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára, illetve az Országgyűlési Őrség tekintetében irányító szervi feladatokat lát el, valamint végzi az Országgyűlési Őrség gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
- a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6/D., illetve 6/C. §-ai alapján ellátja a Független Rendészeti Panasztestület és titkársága elhelyezésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanács közjogi jogállásáról, jogköréről, összetételéről és feladatairól, valamint működési kereteiről szóló 57/2008. (V. 22.) OGY határozat alapján ellátja a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanács működéséhez és titkársági feladatainak ellátásához szükséges feladatokat,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 18. § (8) bekezdése alapján ellátja a Költségvetési Tanács és titkársága működésének biztosításával kapcsolatos feladatokat,
- a köztársasági elnök jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CX. törvény alapján ellátja a volt köztársasági elnököknek nyújtott egyes juttatások biztosításával kapcsolatos feladatokat.

9. A Hivatal vezetője a főigazgató, akit a házelnök nevez ki és ment fel. A főigazgató a házelnök irányítása alatt végzi a munkáját.

10. Az Országgyűlés Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatát a házelnök házelnöki rendelkezésben állapítja meg.

11. A Hivatalban foglalkoztatottak a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartoznak.

Budapest, 2014. január 14.


Kövér László

az Országgyűlés elnöke

