



ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA

FŐIGAZGATÓ

## Az Országgyűlés Hivatala Főigazgatójának

### 17./2013. számú szabályzata

#### **az elektronikus információszolgáltatás, a közérdekű adatok elektronikus közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjéről**

Az Országgyűlés Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) internet alapú elektronikus információszolgáltatási rendjét, a közérdekű adatok megismerhetősége érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: OGY tv.) 60. §-ában foglaltakra, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Eitv.), a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvényre, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletre, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletre, a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról szóló 335/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Kr.) a köztársasági elnök jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CX. törvény 21. § (5) bekezdésére és az országgyűlési képviselők javadalmazásáról szóló 1990. évi LVI. törvény 10/D. § (5) bekezdésére (utóbbi kettő a továbbiakban együtt: közjogi méltóságok adományai), az Országgyűlés Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 34. § (1) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, tekintettel az egyes házsabályi rendelkezésekről szóló 46/1994. (IX. 30.) OGY határozat 145. §-ára, a következők szerint szabályozom.

## I.

### **Értelmező rendelkezések**

A jelen szabályzat alkalmazása során

Adatfelelős:

- a törvényhozási főigazgató-helyettes: az OGY tv. 60. §-a és az Eitv. melléklete I/5., 8., II/1., 2., 6., pontjai szerinti dokumentumok vonatkozásában,
- a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes: az Eitv. melléklete I/1., 3., 6., II/12., 13., 15., III/1., 2., 3., 4., 6., 8., pontjai, és az Ávr. 8. számú melléklete 1-3., 8., 13., 14. pontjai szerinti dokumentumok, a közjogi méltóságok adományai tekintetében,
- az érintett hivatali szerv vezetője: az Eitv. melléklete I/2., II/7., 10., 11., 18., III/7. pontjai szerinti dokumentumok esetében.

Az Országgyűlésre (a Hivatalra) nem értelmezhető: az Eitv. melléklete: I/4., 7., 9., 10., 11., II/3., 4., 5., 8., 9., 14., 16., 17., III/5. pontjai, valamint az Ávr. 8. számú melléklete 4-7., 9-12., 15-22. pontjai.

Adatközlő:

- valamennyi, az interneten közzétett adat tekintetében a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes
- az adatkérőnek közvetlenül megküldött adat tekintetében pedig az Adatfelelős.

## II.

### Rendeltetés

1. A Hivatalnál a színvonalas és a jogszabályok tartalmának megfelelő tájékoztatás érdekében felhasználóbarát információszolgáltatási rendszert kell működtetni, amely a mindenkori informatikai bázisra épül.
2. Lehetővé kell tenni a grafikus- és multimédia-elemeket tartalmazó információ publikálását, az interneten szolgáltatott közérdekű adatok elérését, továbbá az információk gyors közzétételét.
3. Lehetővé kell tenni kizárólag a Hivatal belső hálózatán (intranet), továbbá a törvényalkotásban érintettek számára a kormányzati hálózaton (extranet) történő publikálást is.
4. A szolgáltatott információk olyan adatokat és dokumentumokat tartalmazhatnak, amelyek a Hivatal alaptevékenységéhez közvetlenül kapcsolódnak, továbbá nem tartoznak a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény által minősített adatok körébe.

## III.

### Rendszertechnikai elemek

5. A nyilvános külső hálózatokról érkező felhasználók részére egyértelművé kell tenni, hogy az információ szolgáltatója a Hivatal, az információ további felhasználása pedig a szerzői jogokra vonatkozó szabályok szerint történhet.
6. A Hivatal belső hálózatán (intraneten) közzéteendő dokumentumok eléréséhez egységes, szabványra épülő környezetet is rendelkezésre kell bocsátani, amelynek használatát a helyi lehetőségeknek és igényeknek megfelelő oktatással kell támogatni, megfelelő tájékoztató anyagokkal ellátni.
7. A struktúra kialakításakor figyelembe kell venni, hogy a felhasználók egy része kizárólag akadálymentesített weboldalt képes olvasni, ezért részükre opcionális lehetőséget kell adni a grafikai elemek kikerülésére úgy, hogy ez lehetőség szerint ne járjon lényeges tartalom-, illetve információcsökkenéssel.
8. A címtárakat úgy kell elkészíteni, hogy azok kizárólag a Hivatal feladataival összefüggő címek elérését támogassák.
9. A dokumentum- és lapformátumok kialakításánál a mindenkori nemzetközi szabványoknak megfelelő formátumokat kell alkalmazni.
10. A rendszeresen ismétlődő, fix formátumú dokumentumok számára a technológiai fejlesztések során is meg kell teremteni az automatizált feltöltés technikai feltételeit.
11. Az adatfelelős gondoskodik az adatbázisadatok és a dokumentumok pontos, naprakész és folyamatos rögzítéséről, továbbá a dokumentumok közzététele

érdekében azok hálózatra helyezésétől. Az adatfelelős által közölni kért adatok és dokumentumok honlapra történő kihelyezéséről az adatközlő gondoskodik.

12. A közzétenni kért, de nem kijelölt hálózati helyre mentett dokumentumokat az adatfelelős az Informatikai Főosztály által létrehozott e-mail címre küldi el.
13. A kijelölt hálózati helyre mentett vagy e-mailben megküldött, de webes felületen automatizált közzétételre nem megfelelő formátumban előállított dokumentumokat az Informatikai Főosztály teszi közzé a honlapon.
14. A honlap műszaki, technikai feltételeinek megteremtése, a hálózat biztonságának és üzemeltetés-felügyeletének kialakítása, a honlap publikálásra előkészítése, aktualizálása az Informatikai Főosztály feladata, a főosztályvezető közvetlen irányítása és felügyelete mellett.
15. Az adatfelelős irányítása alatti szervezeti egységek vezetői felelősek a publikálásra szánt anyag szakmai tartalmáért, valamint a feladatkörükbe tartozó adatok és dokumentumok frissítéséért, esetlegesen idegen nyelven történő hálózatra helyezéséért.

#### IV.

##### **A közérdekű adatok elektronikus közzététele**

16. A Hivatal internetes honlapján közzé kell tenni az OGY tv. 60. §-ában, az Eitv. mellékletében, az Ávr. 8. számú mellékletében megjelölt – a Hivatalra értelmezhető – dokumentumokat, továbbá a közjogi méltóságok adományai tekintetében megjelölt adatokat, valamint az Eitv. 37. § (2) bekezdésében említett különös és a 37. § (3) bekezdésében említett egyedi közzétételi lista szerinti dokumentumokat.
17. Az elektronikusan közzétett adatok – a törvényben meghatározott kivételektől eltekintve – a honlapról nem távolíthatók el.
18. Az Eitv. 37. § (3) bekezdése szerinti egyedi közzétételi listát – az adatvédelmi biztos véleményének esetleges kikérésével – a főigazgató hagyja jóvá.
19. Az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljeskörűségéhez szükséges kapcsolattartás feladatait a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda és az Informatikai Főosztály vezetői végzik.

#### V.

##### **Az OGY tv. 60. §-ában és az Eitv. 37. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok internetre kerülésének szabályai**

20. Az Eitv. 37. § (2) bekezdése szerint, jogszabály alapján az Országgyűlés elnöke által nyilvánosságra hozott vagyonyilatkozatokat a Mentelmi, összeférhetetlenségi és mandátumvizsgáló bizottság munkatársának felügyeletével a megbízott szervezeti egység digitalizálja és publikálja weboldalon.
21. Az OGY tv. 60. § szerinti dokumentumokra vonatkozóan:
  - a) A Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda a kijelölt hálózati helyre menti az iromány-nyilvántartásban szereplő dokumentumokat, amelyeket az Informatikai Főosztály – az adatrögzítést követően haladéktalanul – közzétesz a honlapon.
  - b) A Jegyzői Iroda az ülést követő napon a kijelölt hálózati helyre menti a szó szerinti jegyzőkönyv hitelesítés előtti második munkapéldányát, melyet – az

- esetleges módosítások után – a hálózati helyre történő mentést követő három munkanapon belül az Informatikai Főosztály megjeleníti a honlapon.
- c) Az Országgyűlés bizottságainak nyilvános ülései hitelesített, szó szerinti jegyzőkönyvét a Gyorsíró Iroda munkatársa a kijelölt hálózati helyre menti, a bizottsági elnöki aláírás tényének – a bizottsági titkárság által – adatbázisban történő rögzítését követően a jegyzőkönyvet az Informatikai Főosztály megjeleníti az interneten.
- d) Az e fejezet tárgykörében eső dokumentumok interneten történő közzétételét a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda vezetője koordinálja.

## VI.

### **Az Eitv 1. számú és az Ávr. 8. számú melléklete szerinti egyes dokumentumokra vonatkozó eljárási rend**

22. A szerződések (megrendelések) típusának megjelölése „Vállalkozási szerződés”, „Szállítási szerződés”, „Adásvételi szerződés”, „Bérleti szerződés”, „Szerzői és szomszédos jogokra vonatkozó szerződés”, „Megbízási szerződés” lehet.
23. A közzétételi kötelezettség elbírálása során az érték kiszámításakor az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni.
24. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések (ideértve a központosított közbeszerzési szerződés révén létrejött eseti szerződéseket is) értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.
25. A 24. pontban leírt összeszámítás esetén a közzétételi kötelezettség azon szerződésektől kezdődik, amelyekkel az öt millió forintos értékhatárt a Hivatal vagy a képviselőcsoport hivatala eléri, illetőleg meghaladja.
26. A megkötéskor (aláíráskor) meg nem határozható összegű szerződést (keretszerződések, közművekre, valamint a vonalas és mobil telefonforgalmazásra, utazások lebonyolítására kötött szerződések stb.) az erre a célra rendelkezésre álló előirányzott összeggel kell közzétenni. Az előirányzott összeg alatt a kötelezettségvállalás nyilvántartásban szereplő összeget kell érteni. A belső felújításra kötött keretszerződések összegét a konkrét felújítási munkákra kötött eseti szerződések összegével módosítva a szerződéses összegek halmozásával kell közzétenni.
27. A szerződéseket és azok változásait a szerződés létrejöttétől (aláírás napjától) számított 60 napon belül a megjelenítés napjától számított 5 évig hozzáférhetővé kell tenni.
28. A kötelezettségvállaló szervezeti egység a szerződés címében a 21. pont szerinti típusmegjelölést köteles alkalmazni, valamint a Gazdasági Főosztályhoz átadott példányon köteles olvashatóan (géppel vagy kézzel) feltüntetni a szerződést aláírók nevét.
29. A közzétételről a szerződést ellenjegyző személy – a 1. számú melléklet szerinti ellenjegyző bélyegző megfelelő rovatának kitöltésével – rendelkezik.
30. Az érintett szerződések közzététele a pénzügyi-számviteli integrált számítógépes rendszer kötelezettségvállalás nyilvántartásában való rögzítés útján valósul meg.

**VII.****A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje**

31. Közérdekű adat iránti igény az Országgyűlés törvényalkotó munkája vonatkozásában a 441-6481 telefonszámon, a 441-6974 faxszámon vagy a [ktk@parlament.hu](mailto:ktk@parlament.hu) e-mail címen, a gazdálkodási és egyéb adatokat illetően pedig a 441-6434 telefonszámon, a 441-6497 faxszámon vagy a [kozadat@parlament.hu](mailto:kozadat@parlament.hu) e-mail címen nyújtható be.
32. A közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása során a válaszadásra, vagy annak elutasítására a képviselőcsoportok hivatalait illetően érkezett kérelem esetében a hivatalvezető, a Hivatalt érintő kérelem esetén a főigazgató – vagy az általa ezzel megbízott személy – jogosult.
33. A 31. pontban foglalt gazdálkodási és egyéb adatokra vonatkozó igényeket a gazdasági és működtetési igazgató-helyettes továbbítja az érintett hivatali szerv vezetőjének.
34. Amennyiben a Hivatal honlapján már közzétett adat megismerésére vonatkozik az igény, a kérelmezőt erről – a fellelhetőséget is ideértve – a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda vezetője, illetve a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes tájékoztatja.
35. A közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása során elsősorban az elektronikus úton, másodlagosan (másolt) irat formájában, kivételesen a szóban történő válaszadást kell alkalmazni.
36. Amennyiben az szükséges, az adat kérelmezővel való megismertetése – a főigazgató engedélyével – az érintett szervezeti egység hivatalos helyiségében történik.
37. Amennyiben a kérelemre történő adatszolgáltatás a napi munkát nem zavarja vagy az adat megfelelő formában rendelkezésre áll, a válasz elektronikus vagy postai úton való elküldéssel azonnal megadható, és érte térítést nem lehet kérni.
38. A 37. pontban leírtaktól eltérő esetekben az adatszolgáltatás iránti kérelemre adandó választ a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell megadni, és – amennyiben az adat a kért bontásban és/vagy összetételben nem áll rendelkezésre – érte a számviteli politikáról és a számviteli rendről szóló belső szabályzat önköltségszámításra vonatkozó előírásai szerinti térítést kell a kérelmezővel megfizettetni. A térítés pontos összegét a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes az adatszolgáltatás előtt meghatározza, és azt a kérelmező tudomására hozza.
39. A közérdekű adatok kérelemre történő adatigényléseinek figyelembevételével a gazdasági és működtetési igazgató-helyettes, vagy a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Iroda vezetője – szükség esetén – évente javaslatot tesz az egyedi közzétételi lista meghatározására, illetőleg kiegészítésére.
40. Az Eitv. 30. § (3) bekezdésében előírt tájékoztatási kötelezettséget az érintett hivatali szerv vezetője javaslatára a főigazgató teljesíti.
41. Közérdekű adat iránt benyújtott – dokumentált – igény nem teljesítése esetén az Eitv. 31. § (1) bekezdésében foglalt jogorvoslati lehetőség vehető igénybe.
42. A Kr. 10. §-ában szereplő adatkérési jogot a főigazgató gyakorolja.

**VIII.****A közzétételre kerülő dokumentumok  
internetre kerülésének szabályai**

43. Az Eitv. 1. számú melléklete és az Ávr. 8. számú melléklete szerinti egyes dokumentumoknak a Hivatal internetes honlapján való megjelenítését az Informatikai Főosztály időszakonként végzi.
44. A 30. pont alapján létrejött adatbázis Informatikai Főosztálynak való átadásáért a gazdasági főosztályvezető, a képviselőcsoportok hivatalainál a rögzítésért a képviselőcsoport hivatalvezetője a felelős.
45. A közjogi méltóságok adományai tekintetében, illetve az Eitv. melléklete III/1., 2., 3., 8. pontjában meghatározott adatok Informatikai Főosztálynak való átadását a Gazdasági és Működtetési Főigazgató-helyettes Titkársága végzi.
46. Folyamatba épített belső ellenőrzésként a pénzügyi előadók havonta – az internetről kinyomtatott lista és a kötelezettségvállalások bizonylatai összevetésével – ellenőrzik a szerződések közzétételének teljeskörűségét, amelynek tényét a kinyomtatott listán aláírásukkal igazolják.

**IX.****Záró rendelkezés**

47. A jelen szabályzat aláírása napján lép hatályba, egyidejűleg a 6/2005. számú együttes szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2013. április 11.

Such György

Melléklet: 1. számú: Ellenjegyző bélyegző (lenyomat)

Egyetértek.

Budapest, 2013. április „ ”

Kövér László  
az Országgyűlés elnöke